ก. 477 / 66

เลขรับ ...../.....
รับใบงาน 29/9/66
ส่งลงนาม 2/10/66
ส่งใบงาน online 2/10/66
ผู้รับงาน .....

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

หมวดงาน : สติ๊กเกอร์และแผ่นป้ายอะคริลิค

ส่วนราชการ ....อายุรกรรม / ศูนย์เบาหวาน.... วันที่ ....29/9/66.... โทรศัพท์ ....02-289-7000 #7799

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า ....พญ.พรพิมล ศรีไพบูลย์วิทยา.... ตำแหน่ง ....แพทย์ชำนาญการ....

มีความประสงค์ขอใช้บริการ

○ ป้ายบุคลากร ○ ป้ายหน่วยงาน ○ ป้ายบ่งชี้ ○ ตารางปฏิบัติงานชนิดใช้แผ่นอะคริลิค

ระบุรายละเอียดของงาน

Sticker

sticker ศูนย์เบาหวานเจริญ 2023 14/11/66

↳ แผ่น sticker สำ file / ส่งอาจะให้ตัดสร้างตะ

วันที่ขอรับงาน 10/11/66

หมายเหตุ * รอ file ทาง mail

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ .....พรพิมล ศรีไพบูลย์..... ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ ..... หัวหน้าส่วนราชการ

หัวหน้างานเวชนิทัศน์ มอบหมายให้ :

ลำดับคิวงาน ....3.... ผู้ดำเนินการ ....ชานนท์.... ติดต่อ ....8144....

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานเวชนิทัศน์

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณา :

○ ดำเนินการได้

○ ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่ายวิชาการฯ

หมายเหตุ : - ส่งใบขอใช้บริการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันรับผลงาน
- กรณีเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานเวชนิทัศน์ฯ โทร. 8147

ติดตามสถานะ ใบขอใช้บริการงานเวชนิทัศน์

FM-EDU-138 rev.00